

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W PODZIALE NA 17 CZEŚCI

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z zakresu operatora wózka widłowego.

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu operatora wózka widłowego wraz ze skoordynowaniem i poniesieniem kosztu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez uprawnioną jednostkę.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym w szczególności:
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - Użytkowanie i obsługa **Wózków jezdniowych podnośnikowych**.
 - Ogólna budowa i obsługa urządzeń.
 - Zajęcia specjalistyczne – **Wózki jezdniowe podnośnikowe**.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin – część teoretyczna i praktyczna**
5. **Wykonawca skoordynuje i poniesie koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez uprawnioną jednostkę.**
6. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs teoretyczny i praktyczny jak również organizację egzaminu zewnętrznego.**
7. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu.**
8. **Liczba uczestników 11.**
9. **Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. – w tym 7 uczniów z ostatnich klas do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
10. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
11. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
12. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
13. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
14. **Szkolenie/Kurs musi zostać zrealizowany w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów – w tym zapewnienie wózków widłowych, a także placu manewrowego.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu)
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej.

18. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
20. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu/kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie/ kurs wyda dyplom, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
24. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 23.
25. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
26. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
27. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
28. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z zakresu Druku 3D.

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu Druku 3D.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:

- Wprowadzenie do druku 3D
 - Technologie druku 3D – FDM, FFF, SLA, DLP, SLS
 - Materiały służące do druku 3D
 - Aplikacje do druku 3D
 - Drukarki do druku 3D
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
 4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych.**
 5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
 6. **Liczba uczestników 7**
 7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
 8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
 9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
 10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
 11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
 12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
 13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
 14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
 15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
 17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
 18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
 19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
 20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:

- szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 3. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z zakresu SEP 1 kv

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu SEP 1 kV wraz ze skoordynowaniem i poniesieniem kosztu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez uprawnioną jednostkę.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym w szczególności:
 - Zasady racjonalnej gospodarki energetycznej
 - Budowa i eksploatacja urządzeń wytwarzających, przetwarzających i przesyłających energię elektryczną
 - Sieci i instalacje elektryczne
 - Wybrane wiadomości z zakresu elektroenergetyki
 - Aparatura kontrolno- pomiarowa w elektryce
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 8 godzin dydaktycznych – część teoretyczna i praktyczna.**
5. **Wykonawca skoordynuje i poniesie koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez uprawnioną jednostkę.**
6. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs teoretyczny i praktyczny jak również organizację egzaminu zewnętrznego.**
7. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
8. **Liczba uczestników 8**
9. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
10. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) nie później niż **na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
11. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
12. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
13. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
14. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
18. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami

19. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
20. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
22. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
24. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 23.
25. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń/kursów poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
26. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
27. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
28. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 4. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z zakresu programu EXCEL – poziom średniozaawansowany

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu obsługi programu EXCEL – poziom średniozaawansowany.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Formatowanie MS EXCEL
 - Wykresy w MS EXCEL

- Tabele przestawne w MS EXCEL
 - Poprawność arkuszy w MS EXCEL
 - Funkcje wraz z formułami MS EXCEL
 - Bazy danych w MS EXCEL
 - Sortowanie i filtrowanie danych w MS EXCEL
 - Formatowanie warunkowe w MS EXCEL
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
 4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych.**
 5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu.**
 6. **Liczba uczestników 16**
 7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
 8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. – w tym 5 osób z ostatnich klas w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
 9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
 10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
 11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
 12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
 13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
 14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
 15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
 17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
 18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
 19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
 20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:

- szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.**
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 5. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z zakresu grafiki komputerowej

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu grafiki komputerowej.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Interface i omówienie możliwości programu Adobe Photoshop
 - Przygotowanie obrazu do edycji
 - Warstwy
 - Korekta obrazu
 - Wektory
 - Maski i zaznaczanie
 - Retusz obrazu
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych.**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu.**
6. **Liczba uczestników 14**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji szkoleń do dnia 30 października 2025 r. w tym dla 2 uczniów z ostatnich klas w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia

16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku listy obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**

28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 6. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z cukiernictwa – dekoracje z czekolady

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu cukiernictwa – dekoracje z czekolady
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym w szczególności:
 - Wiedza teoretyczna na temat czekolady
 - Omówienie rodzajów dekoracji z czekolady
 - Samodzielne wykonanie dekoracji z czekolady
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 8**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs teoretyczny i/lub praktyczny jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**

14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo

- monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
 28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
 29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 7. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych z fryzjerstwa

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu fryzjerstwa.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym w szczególności:
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy wraz z organizacją stanowiska pracy
 - Przedłużanie i zagęszczanie włosów
 - Modelowanie i stylizacja włosów
 - Techniki i metody cięcia i stylizacja włosów
 - Podstawowe elementy trychologii
 - Strzyżenia męskie – elementy barberingu,
 - Upięcia ślubne i okolicznościowe
 - Aktualne trendy w fryzjerstwie
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych – w tym 12 godzin praktycznych i 4 godziny teoretyczne.
5. Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu.
6. Liczba uczestników 22
7. Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs teoretyczny i/lub praktyczny jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.

10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych

dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 8. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – kurs menadżerski

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – kurs menadżerski.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Określanie celów biznesowych zespołu, organizacja pracy
 - Zarządzanie celami biznesowymi
 - Kompetencje lidera
 - Budowanie zespołu – wykorzystanie kompetencji i talentów członków zespołu
 - Diagnoza mocnych i słabych stron pracowników
 - Mechanizmy motywacyjne u pracowników
 - Komunikacja jako narzędzie w zarządzaniu
 - Delegowanie zadań
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 23**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**

8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.

23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 9. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – kurs social media

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – kurs social media
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Przegląd platform
 - Tworzenie strategii social media
 - Tworzenie i zarządzanie treściami
 - Narzędzia do analizy i monitorowania zasięgów
 - Optymalizacja kampanii
 - Promocja marki w social mediach
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**

6. **Liczba uczestników 11**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. – w tym 4 uczniów z ostatnich klas w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych

- Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
 22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
 23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
 24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
 25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
 26. W przypadku list obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
 27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**
 28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
 29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
 30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 10. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – kurs programowanie IT

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – kurs programowanie IT
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w tym w szczególności:
 - Wprowadzenie do technologii JAVA
 - Zasady budowania aplikacji w JAVA
 - Podstawowe typy danych
 - Operacje na danych
 - Instrukcje warunkowe i pętle
 - Programowanie obiektowe
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 20 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 3**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia

16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku listy obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**

28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 11. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – kurs AI

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – kurs AI
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Wprowadzenie do tematyki sztucznej inteligencji
 - ChatGPT – wykorzystanie i komunikacja
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji i narzędzi AI do codziennej nauki, pracy
 - Regulacje prawne i społeczne w AI
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. Program zajęć musi obejmować minimum 8 godzin dydaktycznych
5. Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu
6. Liczba uczestników 2
7. Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.

- 13. Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
- 14. W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
- 15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:**
- Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
- 16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym zrzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.**
- 17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.**
- 18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.**
- 19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.**
- 20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:**
- szkolenie/kurs będzie przygotowywał do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
- 21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.**
- 22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.**
- 23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).**
- 24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych**

dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku list obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**
28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 12. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – kurs Ćwiczenie umiejętności w zakresie narzędzi graficznych - fotografia, film, animacja

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – kurs Ćwiczenie umiejętności w zakresie narzędzi graficznych - fotografia, film, animacja
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Wprowadzenie do programu Canva, omówienie funkcjonalności
 - Omówienie najważniejszych narzędzi
 - Projektowanie grafiki na media społecznościowe
 - Kluczowe formaty projektów w Canva (animacje, prezentacje, video, ulotki, zaproszenia)
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 10**

7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym zrzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do

zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku list obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**
28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 13. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu prawa pracy

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu prawa pracy
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne
 - Definicja pracownika i pracodawcy
 - Charakter prawny stosunku pracy
 - Charakterystyka umów cywilnoprawnych
 - Termin nawiązania stosunku pracy
 - Forma i treść umowy o pracę
 - Definicje związane z czasem pracy
 - Urlopy wypoczynkowe
 - Płace i naliczanie wynagrodzeń
 - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 25**
7. Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. – w tym 4 uczniów z ostatnich klas w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,

- Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
- szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku listy obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 14. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie rachunkowość i finanse

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie rachunkowość i finanse
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej
 - Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
 - Charakterystyka aktywów i pasywów
 - Dowody księgowe
 - Dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
 - Podstawy na temat podatku od towarów i usług
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 8**
7. Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. – w tym 1 uczeń z ostatnich klas w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**

10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności

uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.

23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku list obecności, Wykonawca przygotowuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**
28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 15. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu podstaw robotyki

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych z zakresu podstaw robotyki:
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Bezpieczeństwo pracy przy i z robotem
 - Ogólna budowa robota
 - Panel operatora
 - Wyznaczanie układów współrzędnych (narzędzia i bazy)
 - Programowanie ścieżki pracy robota
 - Podstawowe komendy logiczne

3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 10**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 16. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa
 - Rodzaje zagrożeń cybernetycznych
 - Podstawowe zasady bezpieczeństwa

- Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
 4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
 5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
 6. **Liczba uczestników 1**
 7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
 8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
 9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
 10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
 11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia/kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
 12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs/szkolenie będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
 13. **Zajęcia zostaną zrealizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.**
 14. **W ramach formy zdalnej należy zapewnić swobodny udział we wszystkich elementach działania (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, ankiety, testy itp.)**
 15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia realizacji szkoleń w formie zdalnej w oparciu o następujące zasady:
 - Wskazanie przez Wykonawcę platformy, na której zostanie przeprowadzona usługa,
 - Wskazanie minimalnych wymagań sprzętowych, które musi spełnić sprzęt uczestnika,
 - Wskazanie minimalnego wymagania parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik,
 - Wskazanie niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - Wskazanie linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line, opisu sposobu zalogowania do szkolenia
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu po jednym rzucie ekranu „Print Screen” z każdego dnia szkoleniowego dokumentującego prowadzenie szkoleń bez wizerunku uczestników – z widocznym trenerem lub ekranem z materiałami szkoleniowymi. Udostępnienie wizerunku trenera/szkoleniowca jest obligatoryjne do celów kontrolnych.
 17. Wykonawca zadba o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu/kursie – poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowania z systemu raportu na temat obecności. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć. – materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
- szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w ust. 24.
26. W przypadku list obecności, Wykonawca przygotuje je na podstawie wygenerowanego raportu na temat obecności – z podpisem prowadzącego, wskazaniem miejsca, podmiotu realizującego wsparcie, liczbą godzin zajęć danego dnia.
27. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego. W tym celu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu jak i podmiot kontrolującym Zamawiającego dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym zgodnie z przedstawionym harmonogramem.**
28. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
29. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).
30. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy

Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

31. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

Część 17. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych/zawodowych dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu programowania robotów

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla uczniów szkół zawodowych – szkolenie z zakresu programowania robotów
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
 - Wprowadzenie do programowania robotów
 - Budowa robota
 - Funkcje bezpieczeństwa
 - Środowisko programowania robota
 - Programowanie robota
 - Komunikacja z robotem
 - Konfiguracja, obsługa, możliwości, funkcje
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin dydaktycznych**
5. **Uczestnik zajęć to uczeń technikum lub szkoły branżowej – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników 3**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2025 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.**
11. **Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W trakcie trwania roku szkolnego kurs będzie realizowany w dni robocze po godz.15.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran,

- sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
 17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
 18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
 19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
 20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
 - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
 - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzną egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
 21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
 22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
 23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
 24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
 25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
 26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
 27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
 28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników

szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”).

29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.